

**Fundação de Ribeirão Preto
Apoiando a Recuperação de
Vidas - RAREV**

PLANO DE TRABALHO

Programa Recomeço



**RIBEIRÃO PRETO - SP
2017**

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO	2
1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora.....	2
1.1.1 Matriz.....	2
1.1.2 Local do acolhimento.....	2
1.2 Identificação do responsável legal	2
1.3 Identificação do responsável técnico pela execução do serviço	2
1.4 Apresentação da Organização.....	3
1.5 Análise Diagnóstica do território	4
1.6 Mapeamento da rede de serviços utilizada.....	5
1.7 Modalidade de acolhimento	7
1.8 Público alvo	7
1.9 Permite tabaco.....	7
1.10 Capacidade total de atendimento (de acordo com o aprovado pela Vigilância Sanitária)	7
1.11 Quantidade de vagas sugeridas para o Programa Recomeço	7
1.12 Percentual de vagas disponíveis para o Programa Recomeço.....	7
2. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO.....	7
3. RECURSOS FÍSICOS	9
4. RECURSOS HUMANOS	10
4.1 Descrição das funções.....	10
5. OBJETIVOS.....	12
5.1 Objetivo Geral	12
5.2 Objetivos específicos	12
6. MÉTODO	13
7. RESULTADOS ESPERADOS.....	20
8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	Erro! Indicador não definido.



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora

1.1.1 Matriz

Razão Social: Fundação de Ribeirão Preto Apoiando a Recuperação de Vidas - RAREV

CNPJ: 02.992.104/0001-55

Nome Fantasia: Rarev

Endereço: Rodovia Abrao Assed, Km 45 Recreio Anhanguera

CEP: 14097-500

Município: Ribeirão Preto - SP

Telefones: 16 39117084 / 16 99219 9583

E-mail: fundação.rarev@hotmail.com

Site: não possui

1.1.2 Local do acolhimento

Razão Social: Fundação de Ribeirão Preto Apoiando a Recuperação de Vidas - RAREV

CNPJ: 02.992.104/0001-55

Nome Fantasia: Rarev

Endereço: Rodovia Abrao Assed, Km 45 Recreio Anhanguera

CEP: 14097-500

Município: Ribeirão Preto - SP

Telefones: 16 39117084 / 16 99219 9583

E-mail: fundação.rarev@hotmail.com

1.2 Identificação do responsável legal

Nome: Fábio Alexandre Carneiro

RG: 19732061

CPF: 10913230898

Endereço: Av. Luis Eduardo Toledo Prado, 2281, casa 17

CEP: 14027-250

Município: Ribeirão Preto

Telefones: 16 3632 4600

E-mail: fabio@aztintas.com.br

1.3 Identificação do responsável técnico pela execução do serviço

Nome: Carlos Alberto Branquinho Junior

RG: 46.052.973-0

CPF: 370.119.578-12

Endereço: Rua José Jorge de Freitas, 451

CEP: 14098-323

Município: Ribeirão Preto - SP

Telefones: (16) 994209914



E-mail: carlosbranquinhojr@hotmail.com

1.4 Identificação do responsável técnico pelo Plano de Trabalho

Nome: Patrícia dos Reis Cordeiro Pereira

RG: 28.910.622-9

CPF: 320.348.718-71

Endereço: Rua Arnaldo Coppedê, 324

CEP: 14093-588

Município: Ribeirão Preto - SP

Telefones: 16 988261298

E-mail: prc.cordeiro@hotmail.com

1.5 Apresentação da Organização

A Rarev, fundada em 28 de Janeiro de 2000 é uma fundação de direito privado sem fins lucrativos, apolítica, com sede e foro na cidade de Ribeirão Preto, atua na área de dependência química há mais de 18 anos, que tem como finalidade precípua atender jovens e adultos, do sexo masculino, maiores de 18 anos, usuários de substâncias psicoativas, que queiram fazer tratamento de forma voluntária, através de serviço de acolhimento modalidade Comunidade Terapêutica de interesse social. Deu um passo grande ao firmar parceria com o Programa Recomeço no ano de 2013 através de convênio (anexo I), e desde lá o trabalho foi se fortalecendo, qualificando cada vez mais as ações e execuções para os usuários e familiares, desde pela base de financiamento e capacitação da equipe.

A Rarev atua com um público de alta complexidade, visando garantir a proteção aos acolhidos em uso nocivo e abusivo de substâncias psicoativas em situação de risco pessoal e social, na maioria dos casos com os vínculos rompidos ou fragilizados, por meio de serviço de acolhimento em ambiente protegido, trabalhando para o restabelecimento dos vínculos familiares, social, comunitário, empoderando-os e estimulando a autonomia. É um trabalho de reconhecimento do poder público através dos títulos de Utilidade Pública Municipal e Estadual (anexo II) onde prestamos serviços à sociedade, em consonância com o objetivo do estatuto social, e tem como principal instrumento terapêutico a convivência entre os pares preparando-os e subsidiando-os no processo de reorganização biopsicossocial de uma forma organizada oferecendo suporte para o processo de recuperação e reinserção social.

A organização conta com equipe multiprofissional composta por Assistente Social, Psicólogo, Conselheiros em dependência química, auxiliar administrativos, todos empenhados no trabalho de recuperação. A equipe psicossocial atua com trabalho de conscientização,



prevenção e reinserção social seguindo a metodologia de trabalho objetivando atingir os resultados esperados conforme estabelecido no plano de trabalho. A dupla psicossocial participa de todas as capacitações oferecidas pela Febract e estão matriculados realizando curso de especialização em dependência química, visando embasamento técnico e teórico para melhor atendimento os usuários. Conta com espaço e instalações físicas adequados, com todos os alvarás de funcionamento vigentes (anexo III).

1.6 Análise Diagnóstica do território

A Fundação Rarev fica localizada no município de Ribeirão Preto, cidade de aproximadamente 660 mil habitantes e 650,92 km², com índice de desenvolvimento humano representativo já que a métrica é de 0,800 quando a média do estado é de 0,783, e média de renda per capita de R\$ 1.52,76, sendo condição favorável para ação e execução de trabalho voltados para recuperação de vidas.

1.7 Mapeamento da rede de serviços utilizada

Nome	Referência na organização	Telefone	E-mail	Ações desenvolvidas
COMAD – Conselho Municipal de Álcool e Drogas	Nilton – Presidente	16 9881774767	comad@pmrp.com.br	Atua como instância de assessoramento do Governo local e de coordenação das atividades de todas as instituições e entidades municipais
Programa Recomeço	José Inácio	16 3931 4084	programarecomecorp@gmail.com	Articulação das vagas, porta de entrada.
SEMAS – Secretaria Municipal da Assistência Social	Joana – Diretora do CRAS	16 3611 6000	cabs@semas.pmrp.com.br	Inclusão dos acolhidos do Cadúnico; referenciamento CRAS, Creas, Paif e Paefi.
DRADS	Delvita	16 3610 5852	dradsrp.nucon@seds.sp.gov.br	orientar e assistir municípios e entidades sociais na implementação e no acompanhamento de políticas e programas de assistência e desenvolvimento social
DRS XIII	Eliane	16 63074200	drs13@saude.sp.gov.br	Articulação das vagas; porta de entrada.
Mesa Brasil	Fabiana	16 3977 4692	fabiana@ribeirao.sescsp.gov.br	Banco de alimentos contra fome e desperdício, contribuindo para a segurança alimentar e nutricional dos acolhidos.
Banco de Alimentos	Felipe	16 39415158	bancodealimentos@semas.pmrp.com.br	Banco de alimentos contra fome e desperdício, contribuindo para a segurança alimentar e nutricional dos acolhidos.
UPA	Carolina/Flaviana	16 3632 3067	-	Atendimento médico de urgência
UBS Juliana	Ana Paula	16 3965 6141	-	Atendimento médico ambulatorial e emergencial, dentista.

EJA	Diretora	16 3624 4151	-	Ensino supletivo
Instituto da Beleza	Augusto	16 99245 6680	-	Cuidado com a beleza dos acolhidos e curso profissionalizante de cabelereiros.
Projeto Coletivo Coca Cola	Karina	16 99292 7733	-	Preparação para o mercado de trabalho, através de cursos profissionalizantes.
Pastoral da Sobriedade	Eduardo		sobriedaderp@gmail.com	A Pastoral da Sobriedade é uma ação concreta da Igreja que evangeliza pela busca da Sobriedade como um modo de vida.
Amor Exigente	Luis Damasceno	16 999936316	-	Apoio aos Familiares com problemas de Dependência Química, apoio aos jovens e dependentes em busca da sobriedade.
Grupo Paz e Esperança	Rodrigo	16 99220 4865	-	Grupo de apoio formado por ex acolhidos que estão limpos e levam suas experiências de vida e superação para os acolhidos em tratamento.
Caps-AD	Natália	16 3622 2100	-	É um serviço que oferece atendimento especializado para alcoolistas e farmacodependentes, ambulatorial ou em regime de semi-internação, por equipe multidisciplinar, com atendimento médico-psiquiátrico, psicológico, de enfermagem, de assistência social e de terapia ocupacional.

1.8 Modalidade de acolhimento

Comunidade Terapêutica de Interesse Social Legalmente Constituída (LC)	X
Casa de Passagem	
República	

1.9 Público alvo

Adulto Gênero Masculino	X
Adulto Gênero Feminino	

1.10 Permite tabaco

Sim	X
Não	

1.11 Capacidade total de atendimento (de acordo com o aprovado pela Vigilância Sanitária)

Número de vagas	44
-----------------	----

1.12 Quantidade de vagas sugeridas para o Programa Recomeço

Número de vagas	24
-----------------	----

1.13 Percentual de vagas disponíveis para o Programa Recomeço

Percentual de vagas	55%
---------------------	-----

2. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Serviço de acolhimento destinado a adultos com transtornos decorrentes do uso e abuso de substâncias psicoativas, com objetivo de subsidiar o processo de reorganização biopsicossocial em um espaço adequado e de referência, oferecendo suporte para o processo de recuperação e reinserção social. Atendimento pautado pela convivência entre os pares com fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, atribuindo a construção de um novo projeto de vida e a conscientização sobre a condição de dependência química e o

desenvolvimento de estratégias para manutenção da abstinência, em trabalho articulado com a rede de serviços, em especial de saúde e assistência social.

O período máximo de acolhimento do atendido neste serviço é de 180 dias, conforme o Plano de Atendimento Singular – PAS, podendo ser excepcionalmente prorrogado por até mais 90 dias, mediante relatório social fundamentado, encaminhado ao Grupo de Gestão Executiva do Programa Recomeço que deliberará sobre a prorrogação solicitada.

A organização desenvolve as seguintes ações:

- Acolhimento e permanência voluntários;
- Informação de critérios de admissão, permanência e saída;
- Registro das atividades;
- Cadastro dos acolhidos no Cadúnico;
- Orientação para acesso à documentação pessoal;
- Inclusão o acolhido no processo de decisão dentro da comunidade;
- Atribuições de papéis relevantes dentro da comunidade;
- Participação do acolhido na elaboração do PAS;
- Grupos Operativos;
- Atividades de conscientização sobre a dependência química;
- Atividades de estratégias pra a melhora e manutenção da qualidade de vida;
- Atividades e oficinas que objetivam a autonomia, organização, responsabilidade, autocuidado;
- Trabalho articulado com a rede local;
- Encaminhamentos para a rede municipal de cuidados;
- Contato e acompanhamento com as famílias;
- Atividades de autocuidado, sociabilidade, que estimulem a autonomia, organização e responsabilidades nas atividades da vida diária e prática;
- Oferta de atividades de espiritualidade sem discriminação de credo;
- Atividades físicas e desportivas visando a reabilitação física e o convívio comunitário;
- Atividades de capacitação profissional com vistas à inclusão produtiva de autossustento do acolhido;
- Inclusão em grupos de mutua ajuda na comunidade;
- Atividades de cultura e lazer;
- Oferecimento de educação via EJA da rede municipal de educação;
- Estratégias e reinserção social, através de saídas para várias atividades externas, contato com a família, grupos de mutua ajuda, etc;
- Atendimento técnico com Assistente Social, Psicólogo, individual, em grupo, visita domiciliar, atendimento com as famílias;
- Articulação com serviços da rede do território.

3. RECURSOS FÍSICOS

Estrutura física existente	Quantidade
1. Cozinha	1
2. Refeitório	1
3. Sala de estar/descanso	2
4. Setor administrativo com estrutura de escritório, almoxarifado e arquivo físico e digital das fichas de atendimento	2
5. Espaço adequado para guarda de medicamentos controlados prescritos pelo serviço de saúde de referência	1
6. Sala de reuniões e atendimento coletivo	2
7. Sala para atendimento individual ou em pequenos grupos	2
8. Banheiros individuais, com chuveiros e instalações sanitárias	4
9. Banheiro coletivo (lugares), com chuveiros e instalações sanitárias	4
10. Dormitórios individuais, com espaço para guarda de pertences individual	0
11. Dormitórios com até 3 beliches, com espaço para guarda de pertences individual	5
12. Dormitórios com mais de 3 beliches, com espaço para guarda de pertences individual	2
13. Espaço de descanso para profissionais que trabalham no serviço	1
14. Lavanderia	3
15. Despensa	1
16. Almoxarifado	2
17. Área para realização de oficinas e atividades laborais	1
18. Granja	0
19. Horta	1
20. Pomar	1
21. Área externa para prática de atividades físicas e desportivas	1
22. Área interna para prática de atividades físicas e desportivas	1
23. Piscina	1
24. Cozinha externa com fogão a lenha	1
25. Sala de estudos	1
26. Gruta (espaço para espiritualidade)	1

4. RECURSOSHUMANOS

Quant.	Função	Carga horária semanal	Regime de contratação	Forma de financiamento
1	Psicólogo	40h	CLT	Programa Recomeço
1	Assistente Social	30h	CLT	Programa Recomeço
3	Conselheiro	40h	CLT	Programa Recomeço
1	Auxiliar Administrativo	40h	CLT	Programa Recomeço
1	Gerente de terapia	40h	CLT	Programa Recomeço
1	Cozinheiro	40h	CLT	Programa Recomeço
1	Assistente Social	12h	RPA	Programa Recomeço

4.1 Descrição das funções

Função	• Descrição das atribuições do cargo
Psicólogo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar atendimento individual; • Realizar atendimento em grupos; • Realizar reunião de equipe; • Executar o plano terapêutico; • Elaborar e executar o PAS.

<p>Assistente Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar do Plano de trabalho; • Realizar de acolhimento, entrevista de triagem, avaliação de candidatos; • Providenciardocumentos pessoais; • Realizaratendimento individual; • Realizaratendimento em grupo; • Avaliar e encaminhar benefícios socioassistenciais para o acolhido e sua família; • Fazer busca ativa familiar; • Realizar encaminhamento para a rede de saúde; • Elaborar e avaliar o Projeto Terapêutico e o material de apoio; • Supervisão e elaboração do PAS; • Elaborar e avaliar o Cronograma mensal de atividades; • Realizarinteração como sistema judicial; • Realizar atendimento familiar; • Realizar e reuniões temáticas com o grupo de acolhidos; • Elaborar e relatórios e registros em prontuários; • Fazer a interlocução com órgão encaminhador de Vagas do Programa Recomeço (SEMAS), solicitação e manutenção das vagas; • Alimentar o sistema monitoramento do Programa Recomeço; • Realizaro encaminhamento do acolhido para o cadastro no Cadúnico; • Fazer o referenciamento nos equipamentos de Saúde (Posto de Saúde, Centro de Referência, UPA, Secretaria de Saúde) etc; • Referenciamento nos equipamentos de Assistência Social (CRAS, CREAS, Centro POP, Cetrem, CAPS-AD) etc; • Fazer encaminhamento para Casa de Apoio e recursos da comunidade; • Orientar sobre benefícios de transferência de renda (Bolsa Família, B.P.C, etc); • Promover o fortalecimento dos Vínculos Familiares; • Elaborar e relatórios de atendimentos, com preenchimento obrigatórios nos prontuários; • Elaborar relatório anual de atividades;
<p>Conselheiro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar todas as atividades do programa de tratamento residencial, desenvolvido pela equipe, e que são realizadas na C.T.; • Orientar e aconselha os acolhidosdurante todo o processo de recuperação; • Acompanhar o acolhido em suas saídas da C.T. ; • Realizar reuniões diariamente com os acolhidos e equipe técnica;

Gerente de Terapia	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar e acompanhar todas as atividades do programa de tratamento residencial, desenvolvido pela equipe, e que são realizadas na C.T.; • Realizar reuniões diariamente com os acolhidos e equipe técnica; • Ficar responsável pelo zelo da C.T.;
Cozinheiro	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável pelas refeições; • Manuseio e conservação dos alimentos; • Controle e estocagem de produtos e alimentos; • Limpeza e conservação da cozinha;
Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar rotinas administrativas; • Atender aos acolhidos e familiares; • Fazer a prestação de contas mensal; • Alimentar e controlar o sistema de vagas;

OBJETIVOS

5.1 Objetivo Geral

Ofertar serviço de acolhimento social especializado, em regime residencial, para atendimento de adultos com transtornos decorrentes do uso e abuso de substâncias psicoativas, de caráter protetivo, transitório, **VOLUNTÁRIO** e **GRATUITO**, visando uma melhora significativa na sua qualidade de vida.

5.2 Objetivos específicos

- a. Garantir a execução do atendimento dentro das diretrizes do Programa Recomeço: uma vida sem drogas, estabelecidas pelo Edital SEDS nº 001/2017 e Resolução SEDS/SES nº 01/2017 e Resolução SEDS nº 08/2017, assim como pela Celebrante, sendo esta a FEBRACT.
- b. Disponibilizar informações para cumprimento de metas através da aferição dos indicadores sociais pertinentes ao sistema de monitoramento do Programa Recomeço: uma vida sem drogas, possibilitando a avaliação e mensuração dos resultados e impactos das atividades desenvolvidas.
- c. Garantir a adequada gestão administrativa e a correta aplicação dos recursos

financeiros em sua prestação de contas.

5. MÉTODO

De acordo com os objetivos estabelecidos acima, a organização desenvolverá os mesmos da seguinte forma:

ATIVIDADE
Garantir que o acolhimento e a permanência no serviço ocorram de forma voluntária e gratuita.
PROCEDIMENTO
É entregue no ato do acolhimento um termo de voluntariedade e gratuidade e a abandono pode ser a qualquer momento
RESPONSÁVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
No acolhimento

ATIVIDADE
Acolher pessoas mediante avaliação prévia da rede de saúde.
PROCEDIMENTO
É realizado uma avaliação médica antes do acolhimento, um protocolo designado pelo Programa Recomeço
RESPONSÁVEL
Médica do UPA de Ribeirão Preto - SP
FREQUÊNCIA
No cadastro para se candidatar a vaga.

ATIVIDADE
Informar os critérios de admissão, permanência e saída, bem como o programa de Acolhimento Social da entidade, que devem receber a anuência prévia, por escrito, do acolhido.
PROCEDIMENTO
No acolhimento, é entregue e realizado a leitura do Termo de acolhimento, onde é descrito os critérios de admissão, permanência e saída; uma fala breve do projeto terapêutico e suas etapas; funcionamento da Comunidade Terapêutica; orientações gerais e regras de funcionamento. Logo após a leitura e esclarecimentos, é colhido assinatura do acolhido dando ciência. Depois de 20 dias, durante a elaboração do PAS, é repassado as informações do projeto terapêutico.
RESPONSÁVEL
Assistente Social e Psicólogo
FREQUÊNCIA
No acolhimento e reforçado na elaboração do PAS

ATIVIDADE
Manter atualizados os registros dos acolhidos.

PROCEDIMENTO
Preenchimento dos prontuários, na ficha de evolução social
RESPONSAVEL
Equipemultiprofissional
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE
Providenciar o cadastro dos acolhidos no sistema CadÚnico.
PROCEDIMENTO
Foi construído um fluxo com a Assistência Social do Município, onde encaminharemos todos os acolhidos com perfil para a inclusão no cadúnico.
RESPONSAVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Apenas uma vez, dentro do prazo de 30 dias quando inicia o tratamento.

ATIVIDADE
Comunicar aos familiares ou pessoa previamente indicada pelo acolhido, às unidades de referência de saúde e de assistência social, assim como às autoridades policiais no caso de intercorrência grave ou falecimento da pessoa acolhida, sendo registrados e arquivados todos os procedimentos junto aos serviços.
PROCEDIMENTO
Comunicação imediata via telephone.
RESPONSAVEL
Profissional que estiver envolvido na ocorrência
FREQUÊNCIA
Quando acontecer

ATIVIDADE
Realizar a orientação para acesso à documentação pessoal.
PROCEDIMENTO
Na entrevista de acolhimento será realizada escuta qualificada onde serão levantadas as demandas e providenciar o acesso às documentações.
RESPONSAVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
No período de 20 dias a partir da data do acolhimento

ATIVIDADE
Participação do acolhido no processo de decisão dentro da comunidade: por exemplo: Definições, em Assembléia, das Atividades, Normas, Regras de Convivência, etc, dentro da organização.
PROCEDIMENTO
Realização de Assembléia geral que acontece toda quarta-feira às 11:30h
RESPONSAVEL

Psicólogo e Conselheiro
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE
Atribuição de papéis relevantes dentro da organização, coerentes com o PAS e preparo anterior (Coordenação de reuniões, atividades, oficinas, responsabilidade por setores da organização).
PROCEDIMENTO
O primeiro mês o acolhido passará pela fase de adaptação e entendimento da rotina da comunidade, do projeto terapêutico, conscientização da dependência química, primeiros cuidados, no segundo mês é trabalhado os 12 passos, o processo de interiorização, no terceiro mês é focado o início do projeto de vida e reinserção social, preparação para retorno em sociedade; no quarto mês é trabalhado a prevenção à recaídas, conscientização sobre os fatores de risco e proteção, e a ressocialização; à partir do 5º mês será sugerido que acolhido assuma atribuições relevantes dentro da comunidade terapêutica, como por exemplo atividades, oficinas, responsabilidades sobre acompanhamento em médico, consultas, responsabilidades por setores da organização. Todas as etapas são desenvolvidas em consonância com o PAS.
RESPONSÁVEL
Psicólogo
FREQUÊNCIA
Conforme evolução construído no PAS

ATIVIDADE
Elaboração do Plano de Acolhimento Singular-PAS.
PROCEDIMENTO
Elaborado com a dupla Psicossocial no período máximo de 20 dias, revisão e continuidade
RESPONSÁVEL
Psicólogo e Assistente Social
FREQUÊNCIA
PAS inicial com no mínimo 20 dias.

ATIVIDADE
Atividades relacionadas à teoria, modelo e método de Comunidade Terapêutica:
PROCEDIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> • assembléia comunitária; • Grupo de Adaptação; • 12 Passos; • Grupo de Projeto de Vida; • grupos de prevenção à recaída; • Reunião N.A. • Reunião de Grupo de Apoio.
RESPONSÁVEL
Psicólogo, Conselheiro

FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE
Assegurar atendimento psicossocial individual e em grupo.
PROCEDIMENTO
Atendimento individual e grupo
RESPONSÁVEL
Psicólogo e Assistente Social
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE
Formação de vínculos, com a convivência entre os pares, com orientação técnica.
PROCEDIMENTO
Assembléia, reuniões, laborterapia, atividades, oficinas.
RESPONSÁVEL
Equipe multiprofissional
FREQUÊNCIA
Diário

ATIVIDADE
Promoção do desenvolvimento pessoal com a construção de um projeto de vida.
PROCEDIMENTO
PAS
RESPONSÁVEL
Assistente Social e Psicólogo
FREQUÊNCIA
Diário

ATIVIDADE
Promoção de atividades de conscientização sobre a dependência química e o desenvolvimento de estratégias para a melhora e manutenção da qualidade de vida.
PROCEDIMENTO
Grupo de adaptação (conscientização dependência química); Projeto de Vida (estratégia para a melhora e manutenção da qualidade de vida); Prevenção de Recaídas (estratégia para a melhora e manutenção da qualidade de vida).
RESPONSÁVEL
Dupla Psicossocial (Psicólogo e Assistente Social)
FREQUÊNCIA
Diário

ATIVIDADE
Oferta de atividades e oficinas que objetivem a promoção da autonomia, organização, responsabilidade e autocuidado.
PROCEDIMENTO

<p>Laborterapias; Grupos com Assistente Social sobre autonomia, empoderamento, direitos sociais, direitos humanos, etc.</p>
RESPONSAVEL
Assistente Social, Psicólogo, Conselheiro
FREQUÊNCIA
Diário

ATIVIDADE
Trabalho articulado com a rede de serviços locais para a garantia de direitos.
PROCEDIMENTO
Os acolhidos são encaminhados para o Cadúnico; CRAS, CREAS, INSS; Poupatempo; Fórum;
RESPONSAVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Conforme avaliação social e demanda

ATIVIDADE
Garantir mecanismos de encaminhamento à rede de saúde.
PROCEDIMENTO
Encaminhamentos para os serviços socioassistenciais e contatos com os profissionais da rede de saúde, enfermagem, serviços social, serviços de odontologia, Caps-AD, Secretaria Municipal de saúde, etc.
RESPONSAVEL
Assistente Social e Psicólogo
FREQUÊNCIA
Conforme necessidade

ATIVIDADE
Garantir a participação da família e/ou responsável no processo de Acolhimento Social, bem como nas ações de preparação para a reinserção social.
PROCEDIMENTO
Leitura e consentimento do termo de acolhimento; Atendimento familiar por demanda espontânea ou conforme necessidade; Grupo com famílias 2 vezes ao mês.
RESPONSAVEL
Assistente Social e Psicólogo
FREQUÊNCIA
Acolhimento, atendimento quinzenal.

ATIVIDADE
Propiciar atividades de autocuidado e sociabilidade, que desenvolvam autonomia, organização e responsabilidades nas atividades da vida diária e prática.
PROCEDIMENTO
Atividades cotidianas, laborterapias, cuidado com a higiene pessoal, saúde, organização, etc

RESPONSÁVEL
Equipe multiprofissional
FREQUÊNCIA
Diário

ATIVIDADE
Ofertar acesso de forma livre e não obrigatória a atividades de espiritualidade, sem discriminação de credo.
PROCEDIMENTO
Reunião matinal de espiritualidade, missa, grupo de oração, grupo de louvor, de forma livre sem obrigatoriedade de participação e sempre que possível, é ofertado outras alternativas.
RESPONSÁVEL
Conselheiro
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE
Propiciar atividades físicas e desportivas que promovam a reabilitação física e o convívio comunitário.
PROCEDIMENTO
Academia; Campo de Futebol; voluntário que irá à comunidade. para desenvolver atividades físicas; campeonato de futebol inter comunidades.
RESPONSÁVEL
Conselheiros, Equipe Técnica e voluntários.
FREQUÊNCIA
Diário

ATIVIDADE
Fornecer atividades internas para inclusão produtiva que promovam a autonomia e o autossustento do indivíduo.
PROCEDIMENTO
Horta, Curral (produção de queijo), panificação, artesanato, palestras sobre economia doméstica, educação financeira, empreendedorismo, simulação de entrevistas, psicicultura, etc. Em caráter educativo e de preparação para o auto sustento quando sair do tratamento.
RESPONSÁVEL
Equipe técnica e voluntário
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE
Promover o acesso à rede externa de qualificação e requalificação profissional, com vistas à inclusão produtiva.
PROCEDIMENTO
Acesso ao Senai, Sebrae, Centro de qualificação profissional Municipal, Projeto Coletivo Coca Cola, cursos no Mesa Brasil.
RESPONSÁVEL

Equipe Técnica e parceiros
FREQUÊNCIA
Mensal

ATIVIDADE
Garantir o acesso a grupos externos de mútua ajuda.
PROCEDIMENTO
Os acolhidos são liberados para participar de grupos como o Grupo de N.A., e o Grupo Leão de Judá;
RESPONSÁVEL
Conselheiros
FREQUÊNCIA
Quinzenal

ATIVIDADE
Garantir o acesso a atividades culturais e de lazer externas.
PROCEDIMENTO
Idas ao cinema, Teatro, Campo de Futebol, Pizzaria, atividades culturais no SESC, etc
RESPONSÁVEL
Psicólogo Assistente Social, Conselheiros
FREQUÊNCIA
Quinzenal

ATIVIDADE
Articular junto à rede de proteção social o atendimento e acompanhamento das famílias.
PROCEDIMENTO
Os acolhidos são referenciados para os serviços socioassistenciais regionais, bem como: CRAS, CREAS, PAIF, PAEFI.
RESPONSÁVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Conforme avaliação social

ATIVIDADE
Promover educação permanente (capacitação) dos membros da equipe.
PROCEDIMENTO
Capacitações oferecidas pela FEBRACT, congressos, palestras, capacitações internas.
RESPONSÁVEL
Equipe técnica, diretoria.
FREQUÊNCIA
Mensal
ATIVIDADE
Estabelecer protocolo de preenchimento dos instrumentos de monitoramento.
PROCEDIMENTO
Formulário de cadastro, formulário de avaliação de entrada, avaliação de andamento, avaliação de desligamento, todos nos prazos estipulados pelo programa.

RESPONSÁVEL
Equipe técnica e conselheiros
FREQUÊNCIA
Diário

ATIVIDADE
Gestão financeiro-administrativa
PROCEDIMENTO
Elaboração das planilhas de prestação de contas, como ofício de encaminhamento, planilha de provisões mensais, planilha de controle de provisões, planilha de controle de valores reprogramáveis sobre RH, planilha geral de valores reprogramáveis de RH, Extrato bancário, cópias de notas fiscais e respectivos comprovantes, demonstrativos de receitas e despesas, de utilização dos recursos, recibo do valor emitido pela executante, relatório de despesas de viagem.
RESPONSÁVEL
Auxiliar administrativo
FREQUÊNCIA
Diário

6. RESULTADOS ESPERADOS

Variável	Valor
Taxa de ocupação	80%
Média de permanência (dias)	90
Taxa de acolhidos encaminhados para cursos de qualificação	50%
Taxa de acolhidos atendidos em outros serviços da rede regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros)	80%
Taxa de acolhidos que participaram de atividades de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas, de lazer, religiosas, grupos de ajuda, etc.)	60%
Taxa de desligamentos qualificados	50%
Taxa de acompanhamento por 12 meses pós saída	50%
Taxa de acolhidos referenciados no CRAS ou CREAS da região e cadastrados no CadÚnico	100%
Taxa de famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS, Recomeço família)	30%
Taxa de profissionais de nível superior capacitados	100%
Taxa de profissionais de nível médio de cada serviço capacitados	70%



7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Categoria	%	Valor
Recursos Humanos	55,33	R\$ 17.927,10
Provisões	5,40	R\$ 1.750,00
Benefícios	3,85	R\$ 1.245,90
Material de consumo	25,15	R\$ 8.150,00
Serviços de terceiros	10,27	R\$ 3.327,00
Total	100	R\$ 32.400,00

Ribeirão Preto, 29 de Junho de 2018

Patrícia dos Reis Cordeiro Pereira

Luci Helena Balthazar Duarte

7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Categoria	%	Valor
Recursos Humanos	55,33	R\$ 17.927,10
Provisões	5,40	R\$ 1.750,00
Benefícios	3,85	R\$ 1.245,90
Material de consumo	25,15	R\$ 8.150,00
Serviços de terceiros	10,27	R\$ 3.327,00
Total	100	R\$ 32.400,00

Ribeirão Preto, 29 de Junho de 2018



Patricia dos Reis Cordeiro Pereira



Luci Helena Balthazar Duarte